



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
DIREKTORAT JENDERAL  
PENDIDIKAN TINGGI**

Gedung DIKTI Lantai 4 Jl. Jenderal Sudirman Pintu I, Senayan, Jakarta 12001  
Telepon: (021) 57946100 Ext. 0433 Faks. (021) 5731846 <http://dp2m.dikti.go.id>

Nomor : 334 /D3/PL/2010  
Lampiran : 3 berkas  
Perihal : Penerimaan Proposal Penelitian Tahun 2010

Jakarta, 04 Maret 2010

Kepada Yth. : Ketua Lembaga Penelitian dan Direktur Pascasarjana  
Perguruan Tinggi Negeri/Swasta (PTN/PTS)  
Di seluruh Indonesia

Dengan hormat kami sampaikan bahwa Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (DP2M) Ditjen Pendidikan Tinggi mengundang para dosen di perguruan tinggi Saudara yang berminat mengusulkan proposal penelitian Hibah Kompetensi, Penelitian Disertasi Doktor dan Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional untuk pendanaan tahun anggaran 2010.

Prosedur dan persyaratan pengajuan proposal untuk masing – masing program tersebut di atas dapat dilihat pada buku panduan (terlampir). Sedangkan lembar **pengesahan** proposal penelitian merupakan kelengkapan dari proposal yang HARUS DIISI dan DICETAK dari program yang terdapat dalam website **[dp2m.dikti.go.id](http://dp2m.dikti.go.id)**

Untuk memudahkan kami dalam pengelompokkan bidang penelitian, cover proposal yang akan diusulkan hendaknya dapat disesuaikan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Penelitian Hibah Kompetensi warna putih
2. Penelitian Disertasi Doktor warna coklat
3. Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi International warna hijau muda

Batas waktu penerimaan proposal beserta kelengkapannya (file kompilasi data usulan 2010 dan lembar rekapitulasi) sudah dapat diterima **paling lambat 15 April 2010 pukul 16.00 WIB** dan disampaikan ke alamat :

**Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi**  
Gedung Dikti Lt. 4 Jl. Jenderal Sudirman Pintu Satu Senayan,  
Jakarta 10270  
Telepon : (021) 57946100 Ext.0433 Fax: (021) 5731846



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
DIREKTORAT JENDERAL  
PENDIDIKAN TINGGI**

Gedung DIKTI Lantai 4 Jl. Jenderal Sudirman Pintu I, Senayan, Jakarta 12001  
Telepon: (021) 57946100 Ext. 0433 Faks. (021) 5731846 <http://dp2m.dikti.go.id>

---

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

**Direktur Penelitian dan  
Pengabdian Kepada Masyarakat**

**Ttd,**

**Suryo HapsoroTri Utomo  
NIP. 195609011985031003**

Tembusan :

- Dirjen Pendidikan Tinggi (sebagai laporan)

**PANDUAN  
PENELITIAN HIBAH KOMPETENSI**



**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
2010**

## KATA PENGANTAR

Buku Panduan Penelitian Hibah Kompetensi ini merupakan pengembangan dari panduan penelitian hibah kompetensi yang telah ada sejak tahun 2008. Buku panduan ini sudah mengalami banyak perubahan, perbaikan, dan penyempurnaan yang bersumber dari evaluasi berkelanjutan pada kegiatan penyelenggaraan penelitian hibah kompetensi yang sudah terlaksana.

Buku panduan ini berisi tentang gambaran umum tentang penelitian hibah kompetensi, prosedur dan persyaratan pengajuan proposal penelitian, mekanisme seleksi dan evaluasi, serta mekanisme pemantauan dan pertanggungjawaban.

Dengan panduan ini diharapkan mekanisme pengajuan proposal penelitian, mekanisme evaluasi, pelaksanaan penelitian, dan pemantauannya dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif. Selain itu diharapkan buku panduan ini juga dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi berbagai pihak terkait dan sama sekali tidak dimaksudkan untuk membatasi kreativitas para pengusul kegiatan.

Atas terbitnya panduan ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun dan berbagai pihak yang telah berperan aktif sejak penyusunan draf panduan sampai dengan terbitnya Panduan Penelitian Hibah Kompetensi tahun 2010.

Jakarta, 28 Februari 2010

Direktur Penelitian dan Pengabdian  
kepada Masyarakat,

Ttd,

Suryo Hapsoro Tri Utomo

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
I. PENDAHULUAN.....	1
II. MAKSUD DAN TUJUAN.....	2
III. TEMA KEGIATAN.....	3
IV. LUARAN.....	3
V. WAKTU KEGIATAN.....	4
VI. ORGANISASI DAN PERSYARATAN.....	4
VII. INDIKATOR KINERJA KUNCI.....	5
VIII. PEDOMAN PENYUSUNAN PROPOSAL KEGIATAN.....	5
IX. MEKANISME SELEKSI.....	7
X. MONITORING DAN EVALUASI (MONEV).....	7
XI. TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL.....	7
 <b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>	
Lampiran 1. Format Proposal.....	9
Lampiran 2. Lembar Pengesahan.....	10
Lampiran 3. Susunan Organisasi, Tugas, Dan Pembagian Waktu Ketua Dan Anggota Tim Pelaksana *).....	11
Lampiran 4. Biodata Pengusul Hibah Kompetensi.....	12
Lampiran 5. Surat Rekomendasi Dari Mitra Pengusul Yang Pernah Bekerja Sama Di Masa Lampau.....	15
Lampiran 6. Surat Pernyataan.....	17
Lampiran 7. Evaluasi Proposal Kegiatan.....	18
Lampiran 8. Daftar Cek Proposal.....	19
Lampiran 9. Borang Penilaian Seminar Hasil Monev Terpusat.....	20

## **HIBAH KOMPETENSI**

### **I LATAR BELAKANG**

Pada hakikatnya pendidikan tinggi berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa dan melaksanakan tridarma: (1) pendidikan dengan cara mengajarkan, menyebarluaskan, dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni (ipteks), dan nilai-nilai luhur untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat, (2) penelitian untuk mengembangkan ipteks serta memperkaya budaya untuk memeperkuat daya saing dan jati diri bangsa, dan (3) pengabdian kepada masyarakat untuk mendorong modernisasi dan perwujudan masyarakat madani sesuai dengan perkembangan ipteks dan nilai-nilai luhur bangsa. Dalam pelaksanaan tridarma perguruan tinggi sebagaimana yang diamanatkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku, peran dosen sangat strategis.

Dosen sebagai pendidik profesional dan ilmuwan mempunyai tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ipteks melalui tridarma perguruan tinggi. Dosen dituntut untuk senantiasa melakukan upaya-upaya inovatif dan inventif dalam bidang ilmu yang menjadi tanggung jawabnya. Karya-karya inovatif dan inventif tersebut dapat dicapai melalui serangkaian kegiatan penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat yang terfokus dan dapat pula berasal dari umpan balik penerapan hasil penelitiannya kepada masyarakat. Sebagai konsekuensi dari profesionalisme seorang dosen dalam bidangnya, dosen harus mencapai tingkatan kompetensi dalam bidang ilmu yang menjadi tanggung jawabnya.

Kompetensi adalah seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai oleh dosen dalam melaksanakan tugas tridarmanya. Oleh karena itu, pemerintah wajib menyiapkan dana penelitian bagi para dosen perguruan tinggi untuk meningkatkan profesionalisme dan sekaligus memantapkan kompetensinya dalam bidang yang menjadi tanggung jawabnya.

Dosen yang melakukan penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat harus konsisten dengan bidang ilmu dan/atau mata kuliah yang diampu dan pengembangannya sekaligus menjadi tanggung jawabnya. Dari hibah penelitian kompetitif yang ditawarkan DP2M berupa hibah Penelitian Fundamental, Hibah

Pekerti, Hibah Bersaing, dan Hibah Pascasarjana, ternyata cukup banyak dosen/peneliti yang telah menunjukkan konsistensinya menekuni pengembangan bidang ilmunya, termasuk juga para dosen yang selama ini telah berkiprah secara nyata, bereputasi internasional, dan berprestasi pada dunia pendidikan pada khususnya dan pembangunan pada umumnya. Mereka ini layak mendapat apresiasi yang memadai sehingga Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Ditjen Dikti) memandang perlu untuk memberi insentif dan penghargaan kepada dosen/peneliti yang konsisten tersebut melalui satu program yang disebut Hibah Kompetensi. Dengan hibah ini, diharapkan mereka lebih leluasa memperdalam, memperluas, dan mendiseminasikan hasil pekerjaannya. Secara lebih khusus, dengan hibah ini diharapkan dosen selalu konsisten sehingga program penelitiannya tuntas dan menjadi peneliti terbaik di bidangnya. Hibah Kompetensi ini juga penting guna memudahkan pemerintah mengidentifikasi dan memetakan kompetensi dosen/peneliti di Indonesia.

## **II MAKSUD DAN TUJUAN**

Hibah Kompetensi yang diprogramkan oleh Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (DP2M) sejak tahun anggaran 2008 ini bertujuan

1. Mendorong dan memfasilitasi pengembangan potensi para dosen/peneliti yang konsisten dan kompeten di bidangnya;
2. Mengoptimalkan pemanfaatan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dosen/peneliti di perguruan tinggi untuk digunakan sebagai bahan ajar dan diabdikan kepada masyarakat;
3. Meningkatkan perolehan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang hak atas kekayaan intelektual (HKI), publikasi ilmiah, teknologi tepat guna, rekayasa sosial/kebijakan publik, dan buku ajar;
4. Mendorong terbentuknya program payung penelitian (agenda riset) dan atau payung kegiatan lain seperti pemberdayaan masyarakat, dan lainnya di beberapa unit kerja di setiap perguruan tinggi, fakultas, jurusan, program studi, laboratorium, kelompok peneliti, atau unit-unit lainnya.
5. Menumbuhkembangkan budaya kerja sama antardosen/peneliti baik di dalam negeri maupun luar negeri;

6. Membangun kepercayaan (*trust*) dan pengakuan masyarakat terhadap hasil-hasil perguruan tinggi.
7. Meningkatkan pengakuan dari *peers*-nya, khususnya dari peneliti di luar lembaga induk.

Tujuan lebih luas yang ingin dicapai dari penyelenggaraan program Hibah Kompetensi ini adalah mendukung kebijakan pemerintah untuk mengimplementasikan *focal point* pada setiap perguruan tinggi, tanpa membatasi ruang geraknya baik dalam segi penelitian maupun penerapan hasil-hasil penelitiannya melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

### III TEMA KEGIATAN

Dalam Hibah Kompetensi ini para dosen/peneliti diberi kebebasan memilih topik berdasarkan peta jalan (*road map*) penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang menjadi kompetensinya.

### IV LUARAN

Luaran (*output*) berikut adalah yang dituntut dari seorang penerima Hibah Kompetensi, yang setiap tahun harus dapat menunjukkan kemajuan dan/atau bukti-bukti sah.

1. **Wajib:** Publikasi ilmiah di jurnal bereputasi internasional dan/atau di jurnal terakreditasi
2. HKI (bukti pemrosesan dan perolehan HKI), dan/atau
3. Teknologi tepat guna/rekayasa sosial-ekonomi, dan/atau
4. Rekayasa sosial-ekonomi/rumusan kebijakan publik
5. **Wajib:** Buku ajar di bidang ipteks yang diterbitkan oleh penerbit dan beredar secara nasional pada akhir tahun ke-3
6. Mendapat dan meningkat pengakuan dari *peers*-nya sebagai narasumber di bidangnya (berupa undangan sebagai pembicara kunci dalam pertemuan ilmiah atau sebagai dosen/peneliti tamu)
7. Terbangun jejaring kerja sama antarpeneliti dan antarlembaga.
8. Jika dipandang perlu Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan urgensi penelitiannya.

Apabila pengusul ternyata tidak konsisten dengan bidang ilmu yang diampu maupun dalam jejak rekam yang diajukan atau tidak konsisten dengan peta jalan yang dibuatnya, serta mengingkari luaran yang dijanjikannya, pihak DP2M dapat menghentikan pendanaannya dan dana yang telah diterima segera dikembalikan ke kas negara.

## **V WAKTU KEGIATAN**

Proposal awal Hibah Kompetensi dapat diajukan untuk satu siklus dengan waktu tidak lebih dari 3 tahun, dan luarannya dievaluasi setiap tahun. Evaluasi didasarkan pada pencapaian luaran yang ditargetkan. Setelah selesai dengan siklus pertama, dosen/peneliti dapat mengajukan proposal untuk siklus kedua apabila kriteria luaran penelitian memuaskan berdasarkan evaluasi akhir dari siklus pertama.

## **VI ORGANISASI DAN PERSYARATAN**

Yang dimaksud dengan dosen/peneliti kompeten dalam program ini ialah (1) mereka yang konsisten menekuni bidangnya, (2) dinilai dari indikator kinerja kunci (IKK), sebagaimana diuraikan pada butir VII. Sejumlah persyaratan yang diperlukan bagi setiap dosen/peneliti yang tertarik untuk berkompetisi dalam hibah kompetensi ini adalah sebagai berikut:

1. Peneliti utama mempunyai pendidikan S-3 dengan pengalaman penelitian pada bidang kompetensinya dalam 5 tahun terakhir;
2. Peneliti kompeten tidak boleh menjadi anggota pada proposal Hibah Kompetensi yang diajukan oleh peneliti kompeten lainnya;
3. Tim peneliti dipimpin oleh ketua dan dapat dibantu oleh anggota sesuai dengan keperluannya, dengan jumlah anggota tidak lebih dari 3;
4. Peneliti utama harus mempunyai *track record* yang baik dalam bidang yang diusulkan;
5. Peneliti utama harus memiliki rencana kegiatan penelitian sesuai dengan kompetensinya, berikut target waktu, strategi pencapaian target, dan *output* dari setiap kegiatan dalam periode 5 tahun ke depan;
6. Keterlibatan mahasiswa dianjurkan;
7. Biodata ketua dan semua anggota dilampirkan (taati format biodata di panduan);

8. Ketua tim peneliti tidak boleh merangkap menjadi ketua tim penelitian lain yang didanai oleh Depdiknas dan Menristek untuk kegiatan penelitian yang sama;
9. Seorang peneliti kompeten hanya berhak mengajukan satu proposal, baik sebagai anggota maupun sebagai ketua tim. Pengajuan lebih dari satu proposal akan mengakibatkan semua proposal yang bersangkutan tidak akan dievaluasi.
10. Jika dipandang perlu Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan urgensi penelitiannya.

## **VII INDIKATOR KINERJA KUNCI (*Key Performance Indicators*)**

Indikator kinerja kunci (IKK) dosen/peneliti kompeten dievaluasi berdasarkan capaian luaran yang telah ditetapkan pengusul dalam proposalnya. Evaluasi dilakukan melalui monitoring lapangan dan seminar pemantauan hasil. Dalam monitoring dan seminar, peneliti harus memberikan bukti-bukti capaian luaran Hibah Kompetensi:

1. Untuk HKI, sudah mengikuti proses sesuai dengan regime HKI masing-masing.
2. Publikasi ilmiah di jurnal bereputasi internasional dan/atau di jurnal terakreditasi, sekurang-kurangnya sudah menerima surat persetujuan diterbitkan (*acceptance letter*).
3. Kemanfaatan teknologi tepat guna dari pihak pengguna.
4. Naskah atau buku ajar yang sudah diterima untuk diterbitkan oleh penerbit bereputasi nasional, atau bab dari buku yang diterbitkan oleh penerbit bereputasi internasional.
5. Pengakuan oleh *peers*, sekurang-kurangnya undangan untuk menjadi pembicara tamu atau peneliti tamu di tingkat internasional/nasional.
6. Berkembangnya jejaring kerja sama antarpeleliti dan antarlembaga.

## VIII PEDOMAN PENYUSUNAN PROPOSAL KEGIATAN

Proposal kegiatan lengkap disusun dengan garis besar seperti berikut:

- 1 Ringkasan (tidak melebihi 1 halaman);
- 2 Pendahuluan (latar belakang termasuk *roadmap* kegiatan, tujuan, penerapan hasil kegiatan, dll: tidak melebihi 3 halaman);
- 3 Uraian kegiatan yang telah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan;
- 4 Uraian tentang kebaruan dalam bidang penelitian, pengabdian kepada masyarakat atau kegiatan lainnya;
- 5 Metode pelaksanaan atau pendekatan teoretik (serta luaran tahunan selama 3 tahun);
- 6 Organisasi ketua dan semua anggota tim pengusul (biodata dilampirkan);
- 7 Jadwal kegiatan (tahunan, maksimum selama 3 tahun);
- 8 Anggaran biaya (tahunan dan total);
- 9 Pustaka acuan mutakhir (5 tahun terakhir dan sesuai dengan keperluan).

**Peta jalan penelitian** memberikan gambaran yang jelas tentang status kegiatan yang diusulkan oleh ketua tim, terhadap hasil kegiatan sebelumnya (dari pustaka dan karya sendiri) dan terhadap kemungkinan pengembangan kegiatan tersebut di masa depan dan diakhiri dengan tujuan yang ingin dicapai.

**Metode Kegiatan** menguraikan secara rinci bagan alir pencapaian tujuan akhir kegiatan dan ruang lingkup komponen kegiatannya yang dilakukan setiap anggota tim. Bagan alir sistematika kegiatan dapat disusun antara lain dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*).

**Anggaran Biaya**, Komponen anggaran biaya disusun untuk 3 tahun (maksimum), dengan nilai tidak lebih dari Rp100 juta dengan justifikasi yang jelas. Setiap komponen diuraikan dengan rinci, terdiri atas:

1. Bahan Habis dan/atau Habis Pakai, misal: bahan kimia, komponen elektronik (maksimum 30%);
2. Peralatan (yang diperlukan untuk rakitan percobaan). Peralatan utama yang tersedia di laboratorium pengusul harus disebutkan. Tidak diperkenankan membeli alat dan/atau peralatan laboratorium (maksimum 10%);

3. Perjalanan (apabila perlu, termasuk untuk seminar hasil penelitian, pengabdian kepada masyarakat, penulisan artikel dan studi kepustakaan) (maksimum 20%);
4. Honor Tim Pelaksana (maksimum 30%);
5. Lain-lain (tidak melebihi 10% anggaran);
  - i Administrasi;
  - ii Komunikasi;
  - iii Pendaftaran paten;
  - iv Publikasi (laporan kemajuan tahunan, penerbitan artikel ilmiah pada jurnal bereputasi internasional/nasional terakreditasi, dokumentasi)

Standar pembiayaan harus sesuai Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Umum Tahun Anggaran berjalan. Disamping itu, tidak diperkenankan adanya belanja peralatan dan belanja barang modal.

## **IX MEKANISME SELEKSI, PENGUMUMAN DAN PENDANAAN**

Seleksi dilakukan sebagai berikut: (1) seleksi proposal lengkap (2) presentasi bagi proposal yang lolos seleksi. Seleksi proposal dimaksudkan untuk menjaring dosen/peneliti yang memenuhi syarat sebagai dosen/peneliti kompeten dalam program ini sekaligus mengevaluasi kelayakan substansi kegiatan yang diusulkan. Penerima hibah ditetapkan berdasarkan presentasi oleh ketua tim dan tidak boleh diwakilkan dengan alasan apapun. Seleksi Hibah Kompetensi dikoordinasikan oleh DP2M.

Hasil seleksi akan diumumkan melalui situs <http://dp2m.dikti.go.id> sedangkan mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Hibah Penelitian.

## **X MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)**

Mekanisme monev:

1. Perguruan tinggi wajib melakukan monev internal;
2. DP2M mengkoordinasikan monev lapangan, berdasarkan laporan hasil monev internal. Tim Pemantau ditunjuk oleh DP2M. Tim Peneliti (bukan anggota tim) wajib menyampaikan laporan kemajuan hasil kegiatan setiap menjelang akhir

tahun anggaran. Kelanjutan pendanaan hibah kompetensi berikutnya (tahun kedua/ketiga) ditentukan dari hasil pemantauan tahun berjalan;

3. *Site visit*, bila diperlukan, dengan kehadiran peneliti utama;
4. Seminar hasil penelitian dilakukan terpusat dan ketua tim tidak boleh diwakili.

## **XI TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL**

Proposal penelitian dikirimkan sejumlah 3 eksemplar melalui lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi yang bersangkutan, dan harus sudah diterima selambat-lambatnya pada akhir bulan Maret untuk pendanaan tahun berjalan, kecuali ada pemberitahuan lain untuk hal tersebut di atas.

Proposal lengkap dialamatkan kepada:

**Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat,  
Ditjen Dikti, Depdiknas  
Gedung D (Dikti) Lantai IV  
Jalan Jenderal Sudirman Pintu Satu, Senayan  
Jakarta 10270**

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1. Format Proposal**

**Hibah Kompetensi**

**JUDUL KEGIATAN:**

**Nama Ketua Tim  
Angkatan tahun 2010  
(tahun ke-1/2/3\*)**

**Nama Perguruan Tinggi  
Bulan dan Tahun Pengajuan**

Kulit muka warna putih ukuran A4.

\*) pilih salah satu

## Lampiran 2. Lembar Pengesahan

### HIBAH KOMPETENSI

1. Judul Kegiatan : .....
2. Kata Kunci (5 kata) : .....
3. Jenis Kegiatan : .....
4. Nama Ketua Tim Pengusul : .....
5. Jurusan : .....
- Fakultas : .....
- Perguruan Tinggi : .....
6. Alamat : .....
- No. Telepon/Faks : .....
- E-mail : .....
7. Lamanya Kegiatan : .... tahun (keseluruhan)
8. Nama dan alamat lengkap *peers*
  - dari dalam negeri : .....
  - .....
  - dari luar negeri : .....
9. Biaya yang diajukan :
  - Biaya keseluruhan yang diajukan : Rp.....
  - Biaya yang diusulkan (tahun 2010) : Rp .....

Mengetahui,  
Ketua Lembaga Penelitian/Pengabdian  
Kepada Masyarakat

....., ..... 2010  
Ketua Tim Pelaksana,

(.....)  
NIP .....

(.....)  
NIP .....

Mengetahui  
Pimpinan Perguruan Tinggi,

(.....)  
NIP .....

**LAMPIRAN 3. SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS, DAN PEMBAGIAN WAKTU  
KETUA DAN ANGGOTA TIM PELAKSANA<sup>\*)</sup>**

No.	Nama	Jabatan dalam Tim	Tugas dalam TIM (diuraikan dengan rinci)
	NIP	Alokasi Waktu, Jam/Minggu	
1			
2			
3			

\* Nyatakan juga jika berasal dari lembaga lain

## LAMPIRAN 4. BIODATA PENGUSUL HIBAH KOMPETENSI

### I IDENTITAS DIRI

1.1	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P
1.2	Jabatan Fungsional	
1.3	NIP/NIK/No. identitas lainnya	
1.4	Tempat dan Tanggal Lahir	
1.5	Alamat Rumah	
1.6	Nomor Telepon/Faks	
1.7	Nomor HP	
1.8	Alamat Kantor	
1.9	Nomor Telepon/Faks	
1.10	Alamat e-mail	
1.11	Lulusan yg telah dihasilkan	S-1= orang ; S-2= orang; S-3= orang
1.12	Mata Kuliah yg diampu	1
		2
		3
		4
		5

### II RIWAYAT PENDIDIKAN

2.1 Program:	S-1	S-2	S-3
2.2 Nama PT			
2.3 Bidang Ilmu			
2.4 Tahun Masuk			
2.5. Tahun Lulus			
2.6 Judul Skripsi/ Tesis/Disertasi			
2.7. Nama Pembimbing/ Promotor			

### III PENGALAMAN PENELITIAN (bukan skripsi, tesis, maupun disertasi)

*Urutkan judul penelitian yang pernah dilakukan (sebagai ketua) selama 5 tahun terakhir dimulai dari penelitian yang paling diunggulkan menurut Saudara sampai penelitian yang tidak diunggulkan.*

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)

*Tuliskan sumber pendanaan: PDM, SKW, Fundamental Riset, Hibah Bersaing, Hibah Pekerti, Hibah Pascasarjana, RAPID, atau sumber lainnya.*

#### IV PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

*Urutkan judul pengabdian kepada masyarakat yang pernah dilakukan (sebagai ketua) selama 5 tahun terakhir dimulai dari yang paling diunggulkan menurut Saudara sampai pengabdian kepada masyarakat yang tidak diunggulkan.*

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)

*Tuliskan sumber pendanaan: Penerapan Ipteks, Vucer, Vucer Multitahun, UJI, Sibermas, atau sumber lainnya.*

#### V PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL (tidak termasuk makalah seminar/proceedings, artikel di surat kabar)

*Urutkan judul artikel ilmiah yang pernah diterbitkan selama 5 tahun terakhir dimulai dari artikel yang paling diunggulkan menurut Saudara sampai penelitian yang tidak diunggulkan.*

No.	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Volume/ Nomor	Nama Jurnal

#### VI PENGALAMAN PENULISAN BUKU

*Urutkan judul buku yang pernah diterbitkan selama 5 tahun terakhir dimulai dari buku yang paling diunggulkan menurut Saudara sampai buku yang tidak diunggulkan.*

No.	Tahun	Judul Buku	Jumlah Halaman	Penerbit

**VII PENGALAMAN PEROLEHAN HKI**

*Urutkan judul HKI yang pernah diterbitkan 5-10 tahun terakhir.*

No.	Tahun	Judul/Tema HKI	Jenis	Nomor P/ID

**VIII PENGALAMAN MERUMUSKAN KEBIJAKAN PUBLIK/REKAYASA SOSIAL LAINNYA**

*Urutkan judul rumusan kebijakan/rekayasa sosial lainnya yang pernah dibuat/ditemukan selama 5 tahun terakhir.*

No.	Tahun	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan hibah Penelitian Kompetensi.

....., 2010  
Pengusul,

*Meterai  
Rp 6000*

( \_\_\_\_\_ )

**Lampiran 5. Surat Rekomendasi Dari Mitra Pengusul Yang Pernah Bekerja  
Sama Di Masa Lampau**

**DIRECTORATE FOR RESEARCH AND COMMUNITY SERVICE  
THE MINISTRY OF NATIONAL EDUCATION  
REPUBLIC OF INDONESIA**

---

**APPLICATION FOR COMPETENCE GRANT**

**CONFIDENTIAL LETTER OF REFERENCE**

This letter of reference must be written by peer from whom the applicant has collaborated in research in the proposed field or by someone who will establish collaboration in work related to the proposed field. This letter must be typewritten and in English. If not in English, then an accurate translation must be attached.

NAME OF APPLICANT:	COUNTRY:
Title of Proposed Research	

NAME OF PEER: \_\_\_\_\_

TITLE \_\_\_\_\_

INSTITUTION OR BUSINESS \_\_\_\_\_

1. HOW LONG HAVE YOU KNOWN THE APPLICANT? \_\_\_\_\_

2. IN WHAT CAPACITY HAVE YOU KNOWN THE APPLICANT? \_\_\_\_\_

3. PLEASE PROVIDE A CANDID EVALUATION OF THE APPLICANT'S PAST PERFORMANCE AND ABILITY TO PURSUE AND SUCCESSFULLY COMPLETE A RESEARCH PROGRAM IN THE PROPOSED FIELD. Your statement will be given considerable importance by the Directorate in reviewing this application and should, therefore, be as complete and detailed as possible. Your comments should be continued on the following page if more space is required.

IN THIS RATING CHART, PLEASE EVALUATE THE APPLICANT IN COMPARISON WITH OTHER RESEARCHERS WHOM YOU HAVE KNOWN DURING YOUR PROFESSIONAL CAREER.

	Excellent	Very Good	Average	Below Average
Motivation to Complete Research Work	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Potential for Significant Future Contribution in Field	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resourcefulness and Initiative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leadership Qualities	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

---

NAME (print):

---

SIGNATURE:

---

DATE

---

*PLEASE RETURN DIRECTLY IN A SEALED ENVELOPE TO THE FOLLOWING ADDRESS*

DIRECTORATE FOR RESEARCH AND COMMUNITY SERVICE  
 DIRECTORATE GENERAL FOR HIGHER EDUCATION  
 THE MINISTRY OF NATIONAL EDUCATION  
 Jalan Jenderal Sudirman Pintu I, Senayan, Jakarta, Indonesia 10270

## LAMPIRAN 6. SURAT PERNYATAAN

## KOP PERGURUAN TINGGI

---

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

N I P :

Pangkat/Golongan :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya yang berjudul ..... yang diusulkan dalam skim..... T.A. 2010 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

.....2010

Mengetahui,

.....

(.....\*)

.....,

Yang menyatakan,

Materai 6000

(.....\*\*)

\*) Ditandatangani oleh Ketua Lembaga Penelitian

\*\*) Ditandatangani oleh Penulis Peneliti

## LAMPIRAN 7. EVALUASI PROPOSAL KEGIATAN

### LEMBAR EVALUASI HIBAH KOMPETENSI

Nama Ketua Tim : .....

Judul Kegiatan : .....

Jenis Kegiatan : .....

Perguruan Tinggi : .....

Jurusan/Departemen : .....

Jumlah Anggota Tim : .....

No.	Kriteria	Bobot	Nilai (lingkari yg sesuai)	Bobot × Nilai
1	Kompetensi pengusul	30	1 2 4 5	
2	Konsistensi pada bidang kegiatan ( <i>roadmap</i> dan tujuan)	25	1 2 4 5	
3	Luaran yang pernah dan yang akan dicapai	20	1 2 4 5	
4	Mutu kegiatan yang diusulkan: kemitakhiran, inovasi, dan metode pelaksanaan	20	1 2 4 5	
5	Catatan/Rekomendasi dari pakar yang relevan dengan bidang pengusul	5	1 2 4 5	
	JUMLAH (bobot × nilai)	100		

Jakarta,.....  
Penilai,

(\_\_\_\_\_)

**LAMPIRAN 8. Daftar Cek Proposal**

No.	KRITERIA	HASIL EVALUASI
1	Administrasi	
	a) Format proposal tidak sesuai dengan panduan	a)
	b) Ketua Tim merangkap pada penelitian lain yang didanai Dikti dan DRN	b)
	c) Keterlambatan penyerahan proposal	c)
2	d) Dua nama peers di bidangnya	d)
	Konsistensi pada bidang kegiatan	
3	a) <i>Roadmap</i> kegiatan belum ada atau tidak diuraikan dengan jelas	a)
	b) Tujuan yang ditargetkan tidak memajukan ipteks	b)
	Perkiraan ketercapain target berdasarkan luaran yang pernah dicapai	
	(a) HKI	a)
	(b) Publikasi di jurnal bereputasi internasional	b)
	(c) Publikasi di jurnal nasional terakreditasi	c)
	(d) Teknologi tepat guna/rekayasa sosial	d)
4	(e) Buku ajar	e)
	(f) Pengakuan dari lembaga lain berupa undangan	f)
(g) Kerja sama dan jejaring		
4	Mutu kegiatan yang diusulkan	
	a) Kemutakhiran kegiatan kurang terlihat baik dari ulasan kegiatan maupun dukungan kepustakaan	a)
b) Inovasi kegiatan kurang terlihat	b)	

**LAMPIRAN 9. BORANG PENILAIAN SEMINAR HASIL MONEV TERPUSAT  
HIBAH KOMPETENSI (TAHUN.....)**

Judul Penelitian :  
 Peneliti Utama :  
 NIP/NIK/ID lainnya :  
 Perguruan Tinggi :  
 Fakultas/Jurusan/Program Studi : .....  
 Tahun Pelaksanaan Penelitian : tahun ke-..... dari ... tahun yang diusulkan  
 Biaya keseluruhan yang diajukan : Rp.....  
 Biaya yang diusulkan (tahun.....) : Rp .....  
 Biaya yang diusulkan *reviewer* untuk tahun berikutnya (tahun.....) : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Nilai	Skor (Bobot × Nilai)
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan (sasaran) Hibah 1 HKI (bukti pendaftaran, bukti pemrosesan, sertifikat) 2 Publikasi ilmiah di jurnal internasional dan/atau di jurnal nasional terakreditasi (status: draf, naskah, diajukan, ditelaah, disetujui, atau sudah terbit) 3 Teknologi tepat guna, rekayasa sosial-ekonomi, rumusan kebijakan publik, model pembelajaran/ pemberdayaan masyarakat 4 Buku ajar (status: draf, uji coba, cetak coba, terbit) 5 Pengakuan sejawat ( <i>peers</i> ): pembicara kunci, peneliti tamu di tingkat internasional/nasional 6 Pengembangan jejaring kerja sama	35		
2	Tingkat realisasi kegiatan dibandingkan target yang direncanakan *	20		
3	Tingkat kelayakan pencapaian tujuan dan sasaran penelitian, ditinjau dari berbagai segi penunjang (kualifikasi para peneliti, alokasi waktu, jadwal, biaya, kepastakaan, sarana)*	15		
4	Usulan kegiatan tahun berikutnya, dinilai dari relevansi, kesinambungan, dan sasaran hasil**	30		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

Setiap kriteria dinilai 1, 2, 3, 5, 6, atau 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

\* Dinilai dari laporan;

\*\* Dinilai dari usulan tahun berikutnya

**Rekomendasi:** Dilanjutkan / Dihentikan / Selesai sesuai dengan rencana

Dengan catatan sesuai dengan kondisi dan kemampuan anggaran yang tersedia.

**Catatan Pembahas**

.....  
 .....

.....,  
 Pembahas,

( \_\_\_\_\_ )